



# Formation Gmail

## Niveau 1 et 2

**Cadre** : *Les jeudis du Numérique et le parcours entrepreneur*

**Thème** : « *Bien gérer sa boîte Gmail* »

### **Gmail niveau 1 :**

- Créer son compte,
- Se familiariser avec l'interface,
- Comprendre le vocabulaire,
- Paramétrer les fonctions de base (signature, etc.),

### **Gmail niveau 2 :**

- Rédiger un email en insérant un lien hypertexte et une image,
- Savoir envoyer, répondre et transférer un email,
- Savoir trier et classer ses emails.
- Gérer ses contacts (créer, importer et exporter des listes),

**Durée** : 3 heures

Limité à 6 participants

**Support de l'atelier** : projection/ affichage d'une boîte Gmail

**Supports distribués** liens vers des tutoriels vidéos sur Youtube et fiches techniques.

**Animation** : SAFI Consulting – Pauline Soria

**Lieu** : SAFI CoWorking, 83470 Saint-Maximin la Sainte Baume